

Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w

Szkole Podstawowej nr 1 im Jana Brzechwy

w Suliszewie

Rozdział 1

Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

- 1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
- 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenie sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym po rozpoczęciu zajęć.

Rozdział 2

Uczniowie mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica/ prawnego opiekuna/ w terminie zgodnym ze Statutem Szkoły,

Rozdział 3

Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/opiekunowie prawni/ ucznia uzyskują podczas wywiadówek oraz kontaktów indywidualnych z nauczycielem lub wychowawcą odbywających się zgodnie ze Statutem Szkoły. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców/prawnych opiekunów/ nauczyciel danego przedmiotu i wychowawca umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami/ każdorazowo odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

Rozdział 4

Rodzice ucznia mają obowiązek:

- 1) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, *w ciągu siedmiu dni po jej zakończeniu*, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentów uzasadniających nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w nim prośbę o usprawiedliwienie, daty nieobecności oraz jej przyczynę,
- 2) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen, frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji Szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników administracji.

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 listopada 2017r.